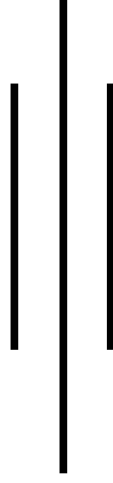


धुनिवेशी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

खानीखोला, धादिङ



कृषि उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कोष कार्यविधि-२०७५
नगरकार्यपालिकाबाट स्विकृत भएको मिति : २०७५/१२/२५

कार्यविधि प्रमाणिकरण

प्रमाणिकरण गर्नेको दस्तखत

नाम:- बालकृष्ण आचार्य

पद:- नगर सभाका अध्यक्ष

कृषि उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कोष कार्यविधि-२०७५

प्रस्तावना

धुनिवेशी नगरपालिकामा कृषि व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी यूवाहरुलाई स्वरोजगार बनाउन र कृषि क्षेत्रको उत्पादकत्व बढाई नगरवासीहरुको प्रतिव्यक्ति आयमा वृद्धि गर्न साथै नगरक्षेत्रमा गरिदै आएको तरकारी, फलफूल, पशुपालन, अलैची आदीको व्यवसायिक खेती र पशुपालनलाई अझ प्रवर्द्धन गरी कृषि तथा गैर कृषि जन्य वस्तुहरुको उत्पादन, प्रशोधन र वजारीकरणको माध्यमबाट रोजगारी सिर्जना गरि गरिवि निवारणमा टेवा पुराउने उद्देश्यले नगरपालिकामा कृषि उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कोष स्थापना गरी संचालन गर्न स्थानीय सरकार संचालन ऐनको व्यवस्था अनुसार धुनीवेशी नगरपालिकाले यो कार्यविधि तयार गरी लागू गरेको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ -

- (१) यो कार्यविधिको नाम “कृषि उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कोष कार्यविधि,२०७५” रहने छ ।
- (२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा-

- (१) “कार्यक्रम” भन्नाले नगरपालिकामा स्थापना कृषि उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कोषबाट संचालन हुने कार्यक्रम भन्ने बुझिन्छ ।
- (२) “कोष” भन्नाले कृषि उद्यमशीलतामा जम्मा भएको रकम र सो बाट भएको लगानी समेतलाई बुझाउने ।
- (३) “फार्म” भन्नाले व्यवसायीक तरकारी खेती,व्यवसायीक फलफूल खेती व्यवसायीक खाद्यन्न वालीको खेती तथा पशुपालनको लागी वाखा,गाईभैसी, कुखुरा पालन, विकी वितरण व्यवसायलाई सम्भन्नु पर्नेछ ।
- (४) “समिति” यस कार्यविधिको दफा ७ (सात) अनुसारको समितिलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (५) “व्यवसाय” भन्नाले कृषि तथा गैर कृषि जन्य उत्पादनको उत्पादन,विक्रि,उद्योग,पसल र सो सँग सम्बन्धीत व्यवसायलाई सम्भन्नु पर्ने छ ।
- (६) “कृषक” भन्नाले कृषि तथा पशुपंक्षी जन्य उत्पादन गर्न, काम गर्न व्यवसायीकरूपमा काम सुरु गरेका कृषक कृषि फार्म, पशु विकास फार्म, कृषक समुह,मुल्य श्रृखलामा र कृषि सहकारीमा आवद्ध भई काम गर्ने कृषक हरुलाई बुझिने छ ।
- (७) “उद्यमी” भन्नाले कृषि तथा गैर कृषि क्षेत्रमा काम काज तथा व्यवसाय गर्ने व्यक्तिलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (८) “सेवा शुल्क” भन्नाले कोषको रकम प्रयोग गरेबापत बुझाउनुपर्ने रकमलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (९) गैर कृषि कृषि क्षेत्र भन्नाले कृषि क्षेत्र बाहेकका सम्भन्नु पर्दछ ।

३. उदेश्य-

- (क) नया कृषि तथा पशुपंक्षिपालनको क्षेत्र विस्तार तथा पुराना क्षेत्रको सुधार तथा सुदृढीकरण गरि यसको उत्पादन र उत्पादकत्वमा बृद्धि गरि नगरका स्थानिय कृषकहरुको आय आर्जनमा बृद्धि तथा कृषि जन्य आयात प्रतिस्थापन तथा नियात योग्य वनाउन सघाउ पुर्याउने ।
- (ख) कृषि जन्य तथा पशु जन्य उत्पादनको मुल्य श्रृखला अभिवृद्धि गरी कृषि जन्य तथा पशु जन्य उद्योग स्थापना गर्ने ।
- ग) वनमा आधारित गैर काष्ठ वन पैदावार र जडीवुटीको संरक्षण, संकलन, प्रशोधन र बजारीकरण गर्न सहयोग गर्ने ।
- घ) कृषि पर्यटन र हाट बजार संचालन गर्न सहयोग गर्ने ।
- ङ) विदेशवाट फर्केर आएका र नगरपालिका भित्र रहेका बेरोजगार युवाहरुलाई उनीहरुको चाहना अनुसारको व्यापार व्यवसायमा टेवा पुर्याउने ।
- (च) कृषिमा व्यवसायीकरण औद्योगिकीकरण, यान्त्रिकरणको गर्ने
- (छ) नगरमा कृषि, पशुपालन र पर्यटन क्षेत्रमा स्वरोजगारको सृजना गर्ने
- (ज) नगरभित्र वन्द व्यापारको प्रवर्धन गर्दै रोजगारी सृजना गर्ने ।
- (झ) कृषि क्षेत्रलाई व्यवसायिकरण गरी उत्पादकत्व बढाउने ।
- (ञ) विपन्न परिवारको आय आर्जन बढाउने सहयोग पुर्याउने ।
- (ट) विपन्न परिवारका सदस्यहरुमा वचत गर्ने वानीको विकास गराउने ।
- (ठ) विपन्न परिवारका सदस्यमा आमदानी बढाई लगानी क्षमता बढाउने ।

परिच्छेद - २

कोष र कोष संचालन

४. नगरपालिका भित्र एउटा "कृषि उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कोष " रहनेछ । यो कोषलाई नगरपालिकाले धुम्ती कोषको रुपमा संचालन गर्नेछ ।

५. कोषमा देहाय अनुसार प्राप्त रकम जम्मा गरिनेछ ।

क. नगरपरिषद्वाट यस कार्यविधि अनुसार खर्च गर्ने गरी विनियोजन भएको रकम

ख. नेपाल सरकार, प्रदेश सरकारवाट यस कार्यविधि अनुरूप कार्यक्रम संचालन गर्न प्राप्त रकम

ग. अन्य सरकारी तथा गैरसरकारी निकायबाट यस कार्यविधि अनुरूप कार्यक्रम संचालन गर्न प्राप्त रकम

६. कोषको हिसाव किताब, खाता संचालन र लेखा परीक्षण

क. कोषको हिसाव किताब तोकिएको ढाँचामा छुट्टै राखिनेछ ।

ख. कोषमा रकम जम्मा गर्ने र परिचालन गर्ने कार्यको लागि छुट्टै बैंक खाता संचालन गरिनेछ । बैंक खाताको संचालन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा नीजले तोकेको अधिकृत कर्मचारी र नगर कार्यापालिकाको लेखा अधिकृत वा नीजले तोकेको कर्मचारीको संयुक्त दस्तखतबाट गरिनेछ ।

ग. यस कार्यविधि अनुसार स्थापना भएको कोषको रकम यस कार्यविधि अनुसारको कार्यक्रम संचालन गर्न मात्र प्रयोग गरिनेछ ।

(घ) कोषको लेखापरीक्षण नगर कार्यापालिकाको लेखापरीक्षण सरह गरिनेछ ।

७. संचालक समिति :

१. कोषको संचालन सम्बन्धमा यस कार्यविधिले तोकेका विषयमा आवश्यक निर्णय गर्न देहाय अनुसारको एक संचालक समिति रहने छ ।

अध्यक्ष : नगरपालिका प्रमुख

सदस्य : नगरपालिकाका उपप्रमुख

सदस्य : सबै वडाका वडाध्यक्षहरु

सदस्य : नगरपालिकाका लेखा प्रमुख

सदस्य सचिव : नगरपालिकाको कृषि शाखा हेर्ने शाखा प्रमुख

२. संचालक समितिले आवश्यक अनुसार कुनै खास कामको लागि ३ देखि ५ सहस्यीय उपसमितिहरु बनाउन सक्नेछ ।

३. यस कोषको आफ्नो छुट्टै लोगो र छाप अनुसूची ८ बमोजिम हुनेछ ।

८. कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया

कृषि जन्यका साथसाथै गैर कृषि जन्य वस्तुहरुको उत्पादन, प्रशोधन र वजारीकरण गरी यस क्षेत्रको आर्थिक विकास गर्न विदेशबाट फर्केर आएका र नगरपालिका भित्र रहेका बेरोजगार युवाहरु र अन्य व्यवसाय उन्मुख कृषकहरुलाई उनीहरुको चाहना अनुसारको तोकिएका क्षेत्रमा काम गर्न निजहरुले पेश गरेको प्रस्तावको आधारमा यो कोषबाट रकम प्रदान गरिनेछ । कोषबाट रकम परिचालनको प्रक्रिया देहाय अनुसार हुनेछ ।

१. रकम परिचालन गर्ने सहकारी संस्थाको छनौट गर्ने ।

२. नगरपालिका र छनौट भएको सहकारी संस्थाबीच सम्झौता गर्ने ।

३. सहकारी मार्फत उद्यमीहरूवाट प्रस्ताव माग गर्ने, प्रस्तावको विप्लेषण गरी उपयुक्त प्रस्ताव छनौट गर्ने, र माग भएको घुम्ती कोष रकम स्वीकृति ।
४. स्वीकृत रकम सहकारीलाई प्रदान र सहकारी मार्फत उद्यमीसंग जमानत लिने, सम्झौता गर्ने र कर्जा प्रवाह गर्ने ।
५. प्रवाह भएको रकमवाट भए गरेका कार्यहरूको अनुगमन निगरानी गर्ने ।
७. तोकिएको अवधिमा उद्यमीवाट रकम फिर्ता गर्ने ।
७. सहकारीले पुनः घुम्ती कोषमा रकम फिर्ता गर्ने ।

परिच्छेद ३

९. सहकारीको छनौट :

(१) उद्यमीलाई रकम प्रदान गर्ने, प्रदान गरिएको रकमको अनुगमन गर्ने, नियमित सेवा शुल्क तथा साँवा रकम असुल गर्ने र उद्यमीवाट फिर्ता भएको रकम कोषमा फिर्ता गर्ने कार्य गर्न तिन वटा सहकारी संस्था छनौट गरिनेछ ।

(२) सहकारी संस्थाको छनौट देहायका आधारमा गरिनेछ ।

(क) न्यूनतम योग्यता:

सहकारीको नियमानुसार दर्ता, नवीकरण, कर चुक्ता प्रमाण भएको र गत आ.ब. सम्मको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन हुनुपर्नेछ ।

(ख) मुल्याङ्कनका थप आधार

१. सहकारीको स्थापना (१०) अंक :

- १० वर्ष वा सो भन्दा बढी भएमा १० अंक
- १० वर्ष भन्दा कम भएमा प्रत्येक वर्षको लागि १ अंक

२. सहकारीको पूँजी (२०) अंक :

- १० करोड भन्दा माथी २० अंक
- ८ देखि १० -१५ अंक
- ५ देखि ८- १० अंक
- ३ देखि ५ : -५ अंक
- १ देखि ३ :- २ अंक
- १ करोड भन्दा कम :-१ अंक

३. सदस्य संख्या : (३० अंक) :

- नगरभित्रका १००० भन्दा बढी सदस्य संख्या भएमा : ३० अंक
- नगरभित्रका ८०१ देखि १००० सम्म सदस्य संख्या भएमा : २० अंक
- नगरभित्रका ५०१ देखि ८०० सम्म सदस्य संख्या भएमा १५ अंक
- नगरभित्रका ३०१ देखि ५०० सम्म सदस्य संख्या भएमा १० अंक
- नगरभित्रका २०१ देखि ३०० सम्म सदस्य संख्या भएमा ५ अंक
- नगरभित्रका १०१ देखि २०० सम्म सदस्य संख्या भएमा ३ अंक
- नगरभित्रका १०० जना सम्म सदस्य संख्या भएमा : २ अंक

४. वार्षिक ऋण लगानी र कारोवार (१०) :

- १० करोड भन्दा बढी : १० अंक
- ५ करोड देखि १० करोड सम्म : ५ अंक
- ५ करोड भन्दा कम : ३ अंक

५. खराब ऋणको प्रतिशत (१०) :

- खराब ऋणको प्रतिशत नभएको : १० अंक
- कुल ऋण लगानीमा रहीरहेको रकमको : ०.५ प्रतिशत भन्दा कम : ५ अंक
- कुल ऋण लगानीमा रहीरहेको रकमको १ प्रतिशत सम्म : ३ अंक
- कुल ऋण लागानी रहीरहेको रकमको २ प्रतिशतसम्म : २ अंक
- कुल ऋण लगानीमा रहीरहेको रकमको २ प्रतिशत भन्दा बढी : ० अंक

६. लाभांश वितरणको दर (१०) :

- १० प्रतिशत भन्दा बढी भएमा : १० अंक
- ८ प्रतिशत भन्दा बढी १० प्रतिशत सम्म : ८ अंक
- ५ प्रतिशत भन्दा बढी ८ प्रतिशत सम्म : ५ अंक
- २ प्रतिशत भन्दा बढी ५ प्रतिशत सम्म : ३ अंक
- २ प्रतिशत भन्दा कम : ० अंक

७. कृषकमुखी उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने उद्देश्य भएको (१०)

- कृषिमुखी उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने मुख्य उद्देश्य भएको : १० अंक
- वेरोजगारी हटाउन सहयोग पुर्याउने उद्देश्य भएको : ५ अंक

- कृषिमुखी उद्यमशीलता प्रवर्द्धन र बेरोजगारी हटाउन सहयोगको उद्देश्य नभएको : ०

(ग) उपरोक्त सूचकहरूको अनुसार मुल्याङ्कन गरि बढी अंक प्राप्त गर्ने सहकारी संस्था छनौट गरिने छ ।

(३) सहकारी संस्था छनौट गर्न नगरपालिकाले न्यूनतम ७ दिनको समायावधि दिई सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ । यसरी सूचना प्रकाशन गर्दा न्यूनतम आवश्यक कागजात र मुल्याङ्कनका आधारहरू समेत खुलाई सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ । यसको ढाँचा अनुसूची १ अनुसार हुनेछ ।

(४) सेवा प्रदायक सहकारी संस्था छनौट गर्दा कम्तिमा १ देखि ३ वटा सम्म सहकारी छनौट गर्न सकिनेछ ।

१०. सहकारीसंग सम्झौता र रकम निकासी सम्बन्धी व्यवस्था

(१) सहकारी संस्था छनौट भएपछि नगरपालिकाले सहकारी संस्थासंग सम्झौता गर्ने छ, यसको ढाँचा अनुसूची २ अनुसारको हुनेछ ।

(२) सहकारीसंग भएको सम्झौताको आधारमा नगरपालिकाले सहकारीलाई छनौट भएको उद्यमशीलताको संख्याको उपलब्ध गराईनेछ ।

(३) सम्झौता अनुसार काम नगर्ने सहकारीसंगको सम्झौता जुनसुकै बेला नगरपालिकाले रद्द गर्न सक्नेछ ।

११. प्रस्ताव माग गर्ने :

(१) कोषवाट रकम लिई उद्यम व्यवसाय गर्न चाहने उद्यमीलाई १५ दिनको सूचना दिई प्रस्ताव आह्वान गर्नुपर्नेछ । यसको ढाँचा अनुसूची ३ अनुसार हुने छ । यस्तो प्रस्ताव सहकारी संस्थामा प्रस्ताव सहित दरखास्त पेश गर्ने गरी नगरपालिकाले प्रकाशन गरिदिनुपर्नेछ । प्रस्तावहरू संकलन गरि सहकारी संस्थाले नगर कोषमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) कोषको कार्यविधि अनुसार सहभागी हुन इच्छुक व्यक्तिहरूले निवेदनको ढाँचा प्रस्ताव पत्र र व्यक्तिगत कर्जा फारम अनुसूची ४,५,६ अनुसारको हुनेछ ।

(क) आफुले गर्ने व्यवसाय सम्बन्धी अनुसूची ३ को ढाँचाको प्रस्ताव ।

(ख) व्यवसायको रूपमा दर्ता गरेको भएमा सोको प्रमाणपत्र वा दर्ता प्रक्रियामा रहेको भए सोको प्रमाण

(३) प्राप्त भएका प्रस्तावहरू मध्ये देहायका आधारहरूमा छनौट गर्नुपर्नेछ ।

१. व्यवसायको प्राविधिक प्रस्ताव : ६५ अंक

आधार	अंकभार
उद्देश्य : प्रस्तावको उद्देश्य कृषि तथा पशुपालन व्यवसायलाई प्रवर्द्धन, व्यवसायिक खेति, पशुपालन, साना तथा मझौला व्यापार व्यवसाय, घरेलु उद्योग संचालन मध्येको भएमा	१५
बजार : प्रस्तावित उद्यम व्यवसायबाट उत्पादित वस्तुको बजारको सुनिश्चिताको आधार भएमा	१०
रोजगारीको सृजना : प्रस्तावित उद्यम व्यवसायमा आफू वाहेक परिवारका अन्य सदस्यहरुले पनि रोजगारी पाउने अवस्था देखिएको भएको	१०
जोखिम : प्रस्तावित व्यवसायमा जोखिमको अवस्था न्यून भएको आधार पेश गरेको	१०
प्रतिफल : प्रस्तावित उद्यम व्यवसायबाट प्रतिफल सुनिश्चित देखिएको भएमा	१०
दीगोपाना : प्रस्तावित उद्यम व्यवसाय निरन्तर संचालनको आधार पर्याप्त भएको	१०

२. परिवारको कोही पनि सदस्य दैनिक तलब भत्ता वा सरकारी कोषमा कुनै सेवा सुविधा नलिएका : १० अंक

३. एकल महिला, विधुवा मात्र परिवारको सदस्य भएको परिवार : ५ अंक

४. विदेशमा काम गरी फर्केको र स्वरोजगार गर्ने प्रतिवद्धता : ५ अंक

५. सम्बन्धित विषयमा तालिम प्राप्त : १० अंक

६. विपन्न दलित, आदिवासी जनजाति, अपाङ्गता भएका व्यक्ति समूदायको सदस्य : ५ अंक

(३) उद्यम गर्ने प्रस्तावको उमेर : उद्यम गर्ने प्रस्तावकको उमेर ४५ वर्ष भन्दा कम हुन पर्दछ ।

(१२) प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने र कोष प्रवाह

(१) सहकारीमा पेश भएका प्रस्तावहरुको विवरण तयार गरी सिफारीस सहित नगरपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) सहकारीबाट सिफारीस सहित प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु समितिले मुल्याङ्कन गर्ने छ ।

(३) समितिबाट स्वीकृत भएका प्रस्तावहरु रकम प्रवाहको लागि सहकारी संस्थामा पठाउनु पर्नेछ

(१३) कोष प्रवाह :

- (१) समितिबाट स्वीकृत प्राप्त प्रस्तावहरूलाई नगरपालिकासंग भएको सम्झौता अनुसार प्राप्त रकमबाट सहकारीले ७ दिन भित्र उद्यमीलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । यसरी उपलब्ध गराउने रकम सीमा प्रति उद्यमी बढीमा रु.१ लाख हुनेछ ।
- (२) रकम प्रदान गर्नुपूर्व सहकारीले उद्यमीसंग अनुसूची ७ का विषयहरू समावेश गरी सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।
- (३) यसरी रकम प्रदान गर्दा उद्यमीको प्रस्ताव अनुसार बढीमा ५ वर्षमा फिर्ता भईसक्ने गरी गर्नुपर्नेछ, र पहिलो, दोस्रो र तेस्रो वर्षमा सेवा शुल्क वापतको रकम र चौथो वर्षमा आधा साँवा सहित सेवा शुल्क रकम र पाँचौं वर्षमा बाँकी रहेको रकम समेत फिर्ता गर्ने गरी सम्झौता गर्नुपर्नेछ । ४ वर्ष वा सो भन्दा कम अवधिको लागि प्रदान गरिएको रकमको हकमा अन्तिम वर्ष सबै रकम फिर्ता हुने गरी सम्झौता गर्नुपर्नेछ । सम्झौता भन्दा अगाडी भुतानी फिर्ता गर्न चाहेमा जुन सुकै वेला गर्न सक्ने छ ।
- (४) यसरी रकम उपलब्ध गराईने प्रस्तावक सम्बन्धित सहकारीको सदस्य नभएको अवस्थामा सहकारीले निजलाई सदस्य बनाएर मात्र रकम प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

१४. सेवा शुल्क

- (१) सहकारीले उद्यमीबाट वार्षिक ३ प्रतिशतका दरले सेवा शुल्क असुल गर्नुपर्नेछ । यस्तो सेवा शुल्क वापतको रकम प्रत्येक ६/६ महिनामा असुल गर्नुपर्नेछ ।
- (२) यसरी असुल भएको सेवा शुल्कको रकम मध्ये ०.५ प्रतिशतले असुल भएको रकम सहकारीले कोषमा फिर्ता गर्नुपर्नेछ, भने बाँकी २.५ प्रतिशतले असुल गरेको रकम सहकारीले सेवा प्रवाह गरेपावत राख्नेछ ।
- (३) तोकिएको समयमा सेवा शुल्क असुल नबुझाउने उद्यमीबाट भाका नाघेको ६ महिना सम्म थप १ प्रतिशत हर्जना असुल गर्नुपर्नेछ । सो समयमा पनि सेवा शुल्क नबुझाएमा उद्यमीबाट सरकारी बाँकी सरह असुल गरिनेछ ।
- (४) साँवा तथा सेवा शुल्क असुल गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित सहकारीको नियम पालना गर्नु उद्यमी व्यवसायको कर्तव्य हुनेछ ।

१५. सामूहिक जमानत :- सहकारीले उद्यमीलाई रकम प्रदान गर्न एकाघरका परिवार वाहेक बाँकी ३ जनाको जनमानत लिनु पर्दछ ।

१६. अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था :

१. सहकारीले कोषबाट प्रवाह भएको रकमको उपयोग र उद्यम व्यवसायको अनुगमन संचालक समितिले आवश्यकता अनुसार आफै वा कसैलाई जिम्मेवारी तोकौ गर्न सक्नेछ ।

२. रकम प्रवाह गर्ने सहकारी संस्थाले रकमको उपयोग, परिचालन र उपलब्धी सम्बन्धमा अनुगमन गर्न सक्नेछ । यसरी सहकारीबाट भएको अनुगमनको प्रतिवेदन वार्षिक रुपमा समितिमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

३. कोष प्रवाहको सम्बन्धमा भएको समितिबाट भएको अनुगमनको प्रतिवेदन नगरपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद ३

विविध

१७. प्रचलित कानून लागु हुने :

(१) यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएको विषयहरूका सम्बन्धमा सोही बमोजिम र अन्य व्यवस्थाका सम्बन्धमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

(२) यो कार्यविधिले समेटन नसकेको विषयमा कार्यपालिकाको बैठकले निर्णय गरि संसोधन गरि कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।

१८. प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने :

१. सहकारीले प्रत्येक १ वर्षमा प्रवाह भएको रकम र यसबाट भए गरेको कार्यहरूको सम्बन्धमा नियमित प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने छ ।

२. सहकारीले पेश गरेको प्रतिवेदनमा प्रवाह भएको रकमको दुरुपयोग भएको भन्ने उल्लेख भएमा समितिले आफै वा कसैलाई अनुगमन गर्न खटाउनु पर्नेछ र दुरुपयोग भएकाको पाईएमा तुरुन्तै फिर्ता गर्न लगाइने छ । नगरेमा प्रचलित कानून अनुसार असुलउपर गरिने छ ।

१९. प्रस्ताव संसोधन :

१. कुनै प्रस्तावकले आफूले पेश गरेको प्रस्ताव स्वीकृत भई रकम प्राप्त गरी सकेको अवस्थामा प्रस्ताव संसोधन गरी उच्च व्यवसाय गर्न चाहेमा संसोधन पेश गर्न सक्नेछ । तर रकम प्रवाह गर्ने सहकारीको सिफारीसमा संचालक समितिले प्रस्ताव संसोधन स्वीकृत गरेपछि मात्र नयाँ प्रस्ताव कायम भएको मानिनेछ ।

२०. रकम दुरुपयोग :

१. उच्चमिले प्रस्तावमा पेश गरेको प्रस्ताव बाहेक अन्य काममा रकम खर्च गरेको भएमा रकम दुरुपयोग भएको मानिनेछ ।

२. यसरी रकम दुरुपयोग गरेको पाईएमा फिर्ता गराउनु पर्दछ ।

२१. बाधा अड्काउ निरुपण :

(१) यस कार्यविधिको व्याख्यामा दुविधा भएमा नगरकार्यपालिकाको बैठकको निर्णय व्याख्याको आधारमा कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्ने छ ।

अनुसुची १

प्रस्ताव आवाहनको सूचना

सहकारी संस्थाको लागी प्रकासित गर्ने सुचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७६

यस धुनीवेशी नगरपालिकाको आ.व.....को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार कृषि उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कोष संचालन कार्यविधि, २०७५ अनुसार कोषको रकम परिचालन गर्न इच्छुक यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका कृषि, बहुउद्देश्य, वचत तथा रिण र साना किसान सहकारी संस्थाहरुले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ औं दिन सम्म कार्यालय समय भित्र आई पुग्ने गरी देहाय बमोजिमका कागजात सहित निवेदन दर्ता गर्नु हुन आवाहन गरिन्छ। साथै रीत नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु छनौटका लागि समावेश हुन नसक्ने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ।

तपशील

१. नियम अनुसार दर्ता, नविकरण, प्रमाण पत्र र आ.व. २०७४/७५ सम्मको कर चुक्ता, सार्वजनिक सुनुवाई, लेखा परिक्षणको प्रतिलिपि
२. सहकारी संस्था दर्ता वर्ष र दर्ता भएको निकाय
३. सहकारीको पुँजी
४. सहकारीको सदस्य संख्या
५. वार्षिक रिण लगानी र कारोवार
६. खराव रिणको प्रतिसतमा
७. लाभांश वितरणको दर प्रतिसतमा
८. कृषि मुखी उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने उद्देश्यले लगानी भएको रिण प्रतिसतमा
९. कार्यालयवाट प्राप्त हुने ढाँचा अनुसारको निवेदन

दफा १० को उपदफा १ सँग सम्बन्धी
अनुसूची २: सम्झौता पत्र
धुनीवेशी नगरपालिकाको कार्यालय
कृषि उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कोषको सम्झौता -पत्र
आ.व. २०७५/०७६

धुनीवेशी नगरपालिका (जसलाई यसपछि पहिलो पक्ष भनिने) र धुनीवेशी न.पा. वडा नं २ का श्री..... धादिङ (जसलाई यसपछि दोश्रोपक्ष भनिने) बीच कृषि उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कोषको उपयोग सम्बन्धि निम्न सर्तहरूमा सहमत भई यो सम्झौतामा सहीछाप गरी लियौं/दियौं ।

शर्तहरू

१. कृषिजन्य उत्पादनका साथसाथै गैर कृषि जन्य वस्तुहरूको उत्पादन, प्रशोधन र बजारीकरण गरी यस क्षेत्रको आर्थिक विकास गर्न विदेशवाट फर्केर आएका र नगरपालिका भित्र रहेका बेरोजगार युवाहरू र अन्य व्यवसाय उन्मुख व्यक्तिहरू हुनुपर्नेछ ।

२. यो कोषको रकम प्रयोग गर्ने कृषक, व्यवसायी, उद्यमीले ३ वर्ष सम्म प्रत्येक ३ महिनामा ३ प्रतिशत सेवा शूलक मात्र बुझाउनु पर्ने छ । चौथो वर्षमा सेवा शूलक सहित ५० प्रतिशत रकम कोषको खातामा जम्मा गर्नु पर्ने छ र पाँचौ वर्षमा बाँकी ५० प्रतिशत रकम सेवा शूलक सहित रकम चुक्ता गर्नु पर्ने छ । कुनै व्यवसायी उद्यमीको व्यवसाय सफल भई विगो रकम १ वर्ष वा २ वर्ष वा ३ वर्ष पछि पनि बुझाउन सक्नेछ ।

(३) यो कोषको रकम सम्झौता गरी काम शुरु भएपछि पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षलाई सबै रकम एकै किस्तामा उपलब्ध गराइने छ ।

(४) यो कोषको रकम पहिलो पक्षवाट दोश्रो पक्ष लाई जनही रु. १,००,००० (अक्षरुपी एक लाख) एकपटक मात्र उपलब्ध गराइने छ ।

(५) यस कार्यक्रमको सम्झौता, विस्तार तथा अनुगमन गर्ने काम यस कोषको सचिवालयले गर्नेछ । साथै अन्य प्राविधिक सहयोग यस नगरको कृषि विकास शाखा र प्रदेश अन्तर्गतका जिल्ला स्थित कृषि तथा पशु विकास कार्यालयवाट गरिने छ ।

(७) कोषको रकम प्राप्त गर्न एकाघरका परिवार बाहेक छिमेकी दुई जना सदस्यले सामूहिक जमानी बस्ने र साभेदार संस्थाको सिफारीस पेश गर्नु पर्नेछ ।

(८) कोष संचालक कृषि व्यवसायीले अनिवार्य रुपमा नेपाल सरकारले संचालनमा ल्याएको कृषि तथा पशुपालन विमा गर्नुपर्ने छ ।

(९) यस सम्झौतामा व्यवस्था भएको विषयहरूका सम्बन्धमा सोही बमोजिम र अन्य व्यवस्थाका सम्बन्धमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

दोश्रो पक्ष

नाम :

नाम :

पद :

पद :

दस्तखत :

दस्तखत :

मिति : २०७ / /

मिति : २०७ / /

समितिलाई बैठक खर्च खाजा खर्च : नगरपालिकाले तोके अनुसार अनुसार

अनुसूची ३

प्रस्ताव आव्हानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७५

यस धुनीवेशी नगरपालिकाको आ.व.....को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार कृषि उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कोष संचालन कार्यविधि, २०७५ अनुसार कोषको रकम रु १ लाख उपयोग गरी इच्छुक यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका कृषक, उद्यमी, व्यवसायी, वेरोजगार युवाहररुले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ औं दिन सम्म कार्यालय समय भित्र आई पुग्ने गरी देहाय वमोजिमका कागजात सहित निवेदन तथा प्रस्ताव दर्ता गर्न हुन आव्हान गरिन्छ । साथै रीत नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु छनौटका लागि समावेश हुन नसक्ने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।

तपशील

घुम्ती कोष प्राप्त गर्नका लागि निवेदन साथ संलग्न हुनुपर्ने आवश्यक कागजातहरु :

- १) रु.१०।- को टिकट टाँस गरिएको निवेदन ।
- २) कृषक, उद्यमी, व्यवसायी, समूह, सहकारीका सदस्यको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
- ३) कृषक समूह/कृषि सहकारीको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
- ४) सम्बन्धित न.पा.को वडाको सिफारिस ।
- ५) कार्यक्रम संचालन हुने स्थलको जग्गाको स्वामित्व देखिने कागजातको प्रतिलिपि (लालपूजा) वा भाडाको जग्गा भए कम्तीमा ५ वर्षको करारनामा ।
- ६). प्रस्तावकको प्रस्ताव अनुसारको लागत साभेदारी गर्ने प्रतिवद्धता
७. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र
८. तालिमको प्रमाणपत्र
९. पुर्व अनुभवको प्रमाणपत्र
१०. पासपोर्ट साइजको फोटो

अनुसूची ४: निवेदनको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख ज्यू

धुनीवेशी नगरपालिका, धादिङ

विषय: कोषको रकम उललब्ध गराई पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा त्यस नगरपालिकाको कृषि उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कोष अन्तर्गतको कार्यक्रममा मेरो साभेदारी हुने र यो कोषको कार्यविधिको अधीनमा रही उक्त कोषको उपयोग गर्न मेरो मञ्जुर रहेकोले तपशील वमोजिमको व्यवसाय संचालन गर्न आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गर्दछु ।

तपशीलका विवरण

व्यवसायको नाम,व्यवसायको प्राविधिक प्रस्ताव,उदेश्य,उत्पादित वस्तुको बजारको सुनिश्चतता,रोजगारीको सृजना,व्यवसायको जोखिम,उद्यमीको लगानी,प्रतिफल र दिगोपनाको विवरण प्रस्ट खुल्नु पर्ने छ ।

निवेदकको नाम:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.:

मिति:

अनुसूची ५
दफा सँग सम्बन्धित
प्रस्तावपत्र

क) प्राविधिक प्रस्ताव	
१	प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम
२	कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने स्थानको ठेगाना
३	आवेदकको नाम
४	ठेगाना
५	आवेदकको सम्पर्क टेलिफोन नं., मोवाइल नं.
६	आवेदकको email address
७	दर्ता भएको निकाय र दर्ता मिति
८	आवेदकको उमेर
९	भ्याट/पान दर्ता नं.
१०	प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत रु.
११	प्रस्तावकले आफ्नै स्रोतबाट व्यहोर्ने रकम रु.
१२	माग गरेको रकम रु.
१३	प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य
	१३.१
	१३.२
	१३.३
१४	प्रस्तावित कार्यक्रमबाट प्राप्त अपेक्षित प्रतिफल
	१४.१
	१४.२
	१४.३
	१४.४
१५	रोजगारीको सृजना : प्रस्तावित उद्यम व्यवसायमा आफू बाहेक परिवारका अन्य सदस्यहरूले पनि रोजगारी पाउने अवस्था देखिएको भएको
१६	जोखिम : प्रस्तावित व्यवसायमा जोखिमको अवस्था न्यून भएको आधार पेश गरेको
१७	दीगोपाना : प्रस्तावित उद्यम व्यवसाय निरन्तर संचालनको आधार पर्याप्त भएको
१८	बजार : प्रस्तावित उद्यम व्यवसायबाट उत्पादित बस्तुको बजारको सुनिश्चिताको आधार भएमा

अनुसुची ६
कृषि उद्यमशिलता प्रवर्द्धन कोष कर्जा माग फाराम
(व्यक्तिगत कर्जाको लागि)

श्री.....
.....

विषय : कृषि उद्यमशिलता प्रवर्द्धन कर्जा उपलब्ध गराई पाउँ ।

महोदय,

धुनिवेशी नगरपालिका, कृषि उद्यमशिलता प्रवर्द्धन कोष २०७५ अनुसार म श्री.....को छोरा/छोरी श्री.....को श्रीमान्/श्रीमती जिल्ला...../न.पा..... बस्ने वर्ष.....को श्री/श्रीमती.....ले हाल रोजगारी मूलक कार्यमा लाग्नको लागि व्यवसाय संचालनको लागि देहायमा उल्लेख भएको योग्यता समेत हासिल गरेकोले मेरो आफ्नै जमानिमा परियोजना धितो राखी कर्जा उपलब्ध गराई सहयोग गरिदिनु हुन अनुरोध गरिएको छ ।

१. व्यवसायको नाम :

२. व्यवसाय संचालन गर्ने

अञ्चल.....जिल्ला.....न.पा.....वार्ड

नं.....टोल/गाँउ.....घरको नम्बर.....टेलिफोन नं.....मोबाईल

नं.....

४. व्यवसाय संचालन गर्नको लागि मैले/हामीले निम्न अनुसारको विवरणहरु पेश गरेको छु, छौं :

१. नागरिकताको फोटोकपी :

२. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र :

३. तालिमको प्रमाणपत्र :

४. पूर्व अनुभवको प्रमाणपत्र :

५. फोटो :

६. सञ्चालन गर्ने परियोजनाको विवरण :

७. अन्य

८. प्रस्तावना पत्र अनुसुची ३ अनुसारको

५. आफ्नो एकाघरको परिवार सदस्यको रोजगारीको अवस्था समेत खुल्ने गरी पारिवारिक विवरण,

नाम	नाता	दर्जा	काम गर्ने संस्थाको नाम	कैफियत

६. आफ्नो वा आफ्नो परिवारको नाममा रहेको चल अचल सम्पत्तिको विवरण,

नाम	नाता	घर जग्गाको कित्ता नं.	जिल्ला	न.पा.	वा.नं.	क्षेत्रफल	सगोल वा अंशवण्डा	कैफियत

७. शर्त सुविधा :

१. उल्लेखित कर्जासम्बन्धीत परियोजनाको कार्यमा प्रयोग गर्नेछु ।
२. कर्जामा कोषले समय-समयमा तोकेको दरमा ब्याज तथा साँवा तिर्नेछु ।
३. सहकारीले तोकेको कोषको कर्जाको शर्त मान्न मंजुर छु ।
४. मैले लिएको कर्जाको तोकिएको समयमा नबुझाएमा समेत मेरो व्यवसायको दर्ता रद्द गर्ने, मेरा शैक्षिक वा व्यवसायिक प्रमाण पत्रहरू जफत गर्ने, मैले पाउनु पर्ने मेरो भागमा र हक पुगेको पैतृक वा आफुले आर्जन गरेको सम्पत्ति रोक्का गर्ने, कालो सूचीमा राख्ने, मतदानमा उम्मेदवार बन्न नपाउने, मतदानमा भाग लिन नपाउने लगायत राज्यले प्रदान गर्ने सुविधा समेतबाट वञ्चित गरी प्रचलित कानून वमोजिम कारवाही भएमा समेत मेरो मञ्जुरी छ ।
५. जुनसुकै सम्पत्तिमा स्वतः पहिलो दावी सृजना हुने र मैले पाउने रकम तेस्रो पक्षबाट असुल उपर गरी लिएमा सहमति छ तथा मेरो व्यक्तिगत जमानी समेत मेरो मञ्जुरी छ ।
६. कुनै किसिमको यो कर्जा लिए पछि रोजगार भएमा सम्पूर्ण साँवा ब्याज समय भित्र बुझाउने छु र सो नगरेमा नियतबस ऋण नतिर्ने ऋणीहरूबाट ऋण असुलीका लागि कारवाही गरेमा मेरो मञ्जुरी छ ।
७. बीमा सम्बन्धी र ब्याज अनुदान सम्बन्धमा मेरो सहमति छ ।
मैले पेश गरेको उपरोक्त विवरण भुटा ठहरेमा मलाई प्रचलित कानून वमोजिमको कारवाही गरेमा मेरो मञ्जुरी छ भनी माथि उल्लेखित कर्जाप्राप्त गर्नको लागि यो माग फारमपेश गरेको छु ।

निवेदक,

नाम :

दस्तखत :

अनुसुची ७

कोषबाट सहकारी संस्थाहरूले कर्जा प्राप्त गर्न भरिने निवेदन फारम :

सहकारी संस्थाहरूको लागी मापदण्डहरू :

क) सहकारी सम्बन्धी सामान्य जानकारी :

- सहकारी संचालन मिति : वर्गीकरण :
- वर्ग विहिन संस्थाहरूको हकमा संवन्धीत वित्तिय कारोवार गर्न स्विकृति पाएको मिति :
- सहकारीको पुँजिगत संरचना :

पुँजिगत संरचना	रुपैया	प्र. शि
अधिकृत पुँजि		-
जारी पुँजि		-
चुक्ता पुँजि (क) संस्थापकहरूको		-
(ख) साधारण सदस्यहरूको		-
(ग) संस्थागत शेयर		-

सहकारी संस्था स्थानमा रहेका स्थान :

- सहकारीले ओगटेको भौगोलिक कार्य क्षेत्र : (कति वडा छन्, नाम उल्लेख गर्ने)
.....
- सहकारी संस्थाका सञ्चालक समितिमा रहेका सदस्य तथा व्यवस्थापनमा रहेका पदाधिकारीहरू (विभागीय प्रमुख र सो भन्दा माथीका) को विवरण :

संचालकहरूको विवरण :

नाम	पद	विभाग/ठेगाना	सम्पर्क नं.

व्यवस्थापकहरूको विवरण

नाम	पद	शाखा/विभाग	सम्पर्क नं.

ख) सहकारीको वित्तिय विवरण :

रु हजारमा

शिर्षक		२०७४/०७५	वृद्धि प्र.स.	कैफियत
कुल सम्पत्ति				
कुल निक्षेप:	चल्ती			
	वचत			
	मुद्धती			
	अन्य			
	कूल निक्षेप मध्ये संस्थागत निक्षेप			
कुल कर्जा				

कुल लगानी	क			
	ख			
असामान्य कारोबारबाट भएको आम्दानी				
सन्चालन खर्च				
सन्चालन नाफा				
खुद नाफा/नोक्सान				
साधारण जगेडा				
शेयर होल्डर फण्ड				
पुँजी कोष (RWA)				
म्याद नाघेको कर्जा प्र.श.				
कर्मचारी संख्या				
गैर बैंकिङ सम्पत्ति				
कर्जा जोखिम रकम				

ग) लगानीका प्रस्ताव सम्बन्धी विस्तृत निम्न विवरण (वेग्लै संलग्न गर्ने) :

१. पृष्ठभुमी
 २. कोषबाट प्राप्त हुने रकम उद्देश्य
 ३. वितरण योजना
 ४. बैंक र ऋणी विचको भुक्तानी तालिका
 ५. कोष र सहकारी विचको भुक्तानी तालिका
 ६. कोषबाट ऋण प्राप्त भएपछि तालिम कर्जा प्रवाह अनुगमन निरीक्षणको लागि गरेको कर्मचारी व्यवस्था :
 - ७) सापटी रकमको कोषलाई फिर्ता वुझाउने भुक्तानी तालिका :
- स्वरोजगार गराउने कुल संख्या : महिला : पुरुष :

● स्वरोजगार सम्बन्धी मुख्य मुख्य व्यवसाय :

व्यवसायको नाम	लगानीहुने अनुमानित रकम	स्वरोजगार संख्या	व्यवसाय सञ्चालन हुने स्थान नगरको

घ) नितिगत व्यवस्था :

- कोषको कार्यक्रम सञ्चालन हुनेबारे कर्जा लगानी सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन निति र कर्मचारी व्यवस्था सम्बन्धी सञ्चालक समितिले पास गरेको विवरण संलग्न गर्ने :

१.लगानी गर्नेबारे कर्मचारी व्यवस्था :

.....

२. सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन व्यवस्था :

.....

.उपरोक्त विवरण सहित कृषि उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कोषको कर्जा कार्यक्रममा संलग्न हुने निवेदन पेश गरेका छौ । प्राप्त हुने रकम कोषको परिधि भित्र रही युवाहरुलाई स्वरोजगार गराउने कार्यमा कर्जाको रुपमा परिचालन गराउने छौ ।

सञ्चालक समितिबाट अख्तियार प्राप्त

प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको

दस्तखत :

नाम :

पुरा ठेगाना :

अनुसूची ढ
दफा ७ को उपदफा ३ संग सम्बन्धीत

