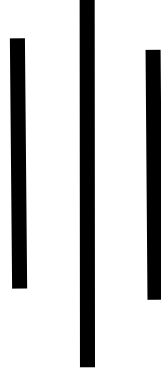
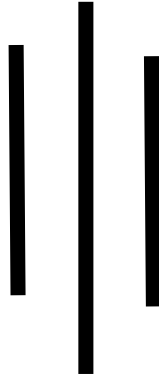




## फलफुल प्रवर्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि-२०७५



नगर कार्यपालिकाबाट स्विकृत भएको मिति : २०७६/०२/०३



कार्यविधि प्रमाणिकरण

प्रमाणिकरण गर्नेको दस्तखत

नाम:- बालकृष्ण आचार्य

पद:- नगर प्रमुख

## फलफुल प्रवर्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७५

मुलुकमा फलफुल आयतको परिमाण बृद्धि भईरहेको समयमा यस ३ नं. प्रदेशको धुनिवेशी नगरपालिकाको भौगोलिक हावापानीको विविधताको उपयोग गरि व्यवसायीक उत्पादन तथा उत्पादकत्व बृद्धि मार्फत फलफुल आयात प्रतिस्थापन गर्न फलफुल क्षेत्र विस्तार, उत्पादन र उत्पादकत्वमा बृद्धि गर्न नगरको स्वीकृत बजेट अर्न्तगत कार्यक्रम संचालनमा कार्यन्वयन गर्न नगरसभाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरि लागू गरिएको छ । यो कार्यविधि स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४को दफा १०२ को अधिकार प्रयोग गरि कार्यान्वयनमा ल्याएको छ ।

### परिच्छेद १

#### प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ - (१) यस कार्यविधिको नाम “फलफुल प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि,२०७५ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरेको मिति बाट लागू हुनेछ ।

२. विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा,

(क) “कार्यक्रम” भन्नाले धुनिवेशी नगरपालिकाको कृषकले लगाउने फलफुललाई समेटी तयार गरेको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम र बजेटलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) “विरुवा भन्नाले हिउँदे र वर्षे फलफुल तथा अलैंची लगायत औषधी जन्य, संस्कृतजन्य, सुगन्धित तथा अन्य विभिन्न प्रकारका उच्च मुल्यका बहुवर्षिय विरुवा वा वालीलाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) “कार्यालय” भन्नाले धुनिवेशी नगरपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) “शाखा” भन्नाले धुनिवेशी नगरपालिकाको कृषि विकाश शाखालाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “मुल्याङ्कन समिति” भन्नाले यस नगरको कार्यविधि अनुसार बनेको मुल्याङ्कन समितिलाई सम्झनु पर्छ ।

(च) “स्थानीय तह” भन्नाले धुनिवेशी नगरपालिका भित्रको क्षेत्र बुझनु पर्ने छ ।

(छ) “कार्य क्षेत्र” भन्नाले यस धुनिवेशी नगरपालिकाको हावापानी अनुसारको फलफुलको विरुवा लाग्ने क्षेत्रलाई बुझिने छ ।

(ज) “क्षेत्र निर्धारण समिति” भन्नाले हावापानी अनुसारको फलफुलको विरुवा लगाउनको लागि प्राविधिक द्वारा प्रस्तावित क्षेत्र तोक्नको लागी बनेको समितिलाई वा कार्यपालिका लाई सम्झनु पर्ने छ वा ३ जना विज्ञ सहितको टोली गठन गरेको समितिलाई मानिने छ ।

३. उद्देश्य- यस कार्यविधिको उद्देश्य देहाय वमोजिम हुनेछ ।

(क) निजी,सार्वजनिक,गुठी, सामुदायिक तथा कबुलियति वन क्षेत्रहरुमा फलफुल र अन्य उच्च मुल्यका बृक्ष रोपण गरि वन क्षेत्रलाई उत्पादनशील बनाउने

(ख) नगर भित्र रहेको सरकारी तथा निजी स्तरमा रहेको विरुवा उत्पादन गरी बिक्री वितरण गर्ने नर्सरीहरुको आधुनिकरण मार्फत स्वस्थ र गुणस्तरिय विरुवा उत्पादनमा प्रवर्द्धन गर्ने ।

- (ग) फलफुल उत्पादन, प्रशोधन र बजारिकरणमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- (घ) फलफुलको मुल्य श्रीङ्खला विकास गरि निर्यात प्रवृद्धन र आयत प्रतिस्थापन गर्ने ।
- (ङ) फलफुलको उपभोग स्तर बढाई सर्वसाधरणलाई खाद्य तथा पोषणमा सुधार ल्याउने ।
- (च) भू-क्षय नियन्त्रण, प्रदुषण नियन्त्रण तथा वातावरण संरक्षणमा योगदान पुऱ्याउने ।

### परिच्छेद २

४. फलफुल विरुवा रोपण क्षेत्र निर्धारण सिफारिस समितिको व्यवस्था - (१) सबै स्थानीय तहमा देहाय वमोजिमको पदाधिकारी रहेको समिति रहनेछ :-

- (क) नगर प्रमुख - संयोजक
  - (ख) आर्थिक विकास समितिको संयोजक - सह संयोजक
  - (ग) नगरपालिका भित्रको कम्तिमा २ जना वडा अध्यक्ष - सदस्य
  - (घ) सम्बन्धित नगरपालिकाको कृषि शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव
- (२) फलफुल विरुवा क्षेत्र निर्धारण सिफारिस समितिको काम,कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुने छ ।
- (क) समितिमा आफ्नो क्षेत्रको भौगोलिक, सामाजिक, आर्थिक, वातावरणीय तथा प्राविधिक सम्भाव्यताका आधारमा उपयुक्त वाली/विरुवा ठाँउ वडा र टोलको अनुमानित क्षेत्रफलको आधारमा क्षेत्र निर्धारण गर्न प्राविधिकले समितिमा सिफारिस गर्नेछ ।
  - (ख) एक वडा ३ फलफुलको अवधारणामा एक प्रकारको फलफुलको लागि न्युनतम २ हेक्टर क्षेत्रफल कायम हुने गरी यस नगरमा रहेको क्षेत्र निर्धारण समितिमा सिफारिस गर्नेछ र उपयुक्त ठानेको खण्डमा समितिले निर्णय गर्नेछ ।

५. क्षेत्र निर्धारण समिति(१) नगरमा देहायका क्षेत्र निर्धारण समिति हुनेछ ।

- (क) आर्थिक विकास समितिको संयोजक -संयोजक
  - (ख) कृषि विकाश शाखाको प्रमुखले तोकेको कृषि प्राविधिक प्रा.स./ ना.प्रा.स मध्ये १ जना - सदस्य
  - (ग) नगरमा रहेको कृषि शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव
- (२) क्षेत्र निर्धारण समितिले स्थानीय तहको फलफुल रोपण क्षेत्र निर्धारण सिफारिस समितिको प्रतिवेदनका आधारमा आवश्यकता अनुसार थप अध्ययन गरि एक वडा ३ फलफुल उत्पादन क्षेत्रहरु निर्धारण गरि सोही अनुरूप कार्यक्रम निर्धारण गर्नेछ ।

६. फलफुल विरुवा प्रवृद्धन कार्यक्रम निम्न क्षेत्रहरुमा संचालन गरिने छ ।

- (क) धुनिवेशी नगरपालिका अर्न्तगत रहेको निकाय, सामुदायिक वन उपभोक्ता महासंघ कृषक महासंघ, कृषक संजाल, कृषक, व्यवसायिक फलफुल कृषि फर्म संग फलफुल रोपण कार्य योजना गर्न अन्तरकृया गोष्ठी संचालन गर्ने,

- (ख) एक वडा ३ फलफुल तथा नगरपालिकाको कृषि विकास अवधारणामा फलफुल क्षेत्र निर्धारण गर्ने ।
- (ग) स्थानीय तहको समन्वयमा फलफुल वृक्ष रोपण हुने क्षेत्र तथा संस्था कृषकको छनौट तथा विरुवाको प्रकार,संख्या र क्षेत्रफल निर्धारण गर्ने
- (घ) सम्बन्धित निजी, सार्वजनिक, गुठी, सामुदायिक तथा कबुलियति वन कृषक समुह सहकारी तथा निजी फर्महरुमा कार्यरत लाई ३ दिनको तालिम प्रदान गर्ने ।
- (ङ) विरुवा खरिद गरि वृक्ष रोपण हुने ठाउँसम्म ढुवानी गर्ने ।
- (च) स्थानीय तहमा रहेको निजी,सार्वजनिक, गुठी, सामुदायिक तथा कबुलियति वन कृषक समुह सहकारी तथा निजी फर्महरुको फलफुल नर्सरीको आधुनिकरण गरि स्वस्थ गुणस्तरिय फलफुल तथा अन्य विरुवा उत्पादन गर्न प्रोत्साहन गर्ने ।
- (छ) सरकारी निजी सहकारी को साभेदारीमा फलफुल प्रशोधन उद्योग स्थापना र संचालन गर्ने ।
- (ज) वृक्ष रोपण कार्यमा तालिम प्राप्त युवाहरुको परिचालन गर्ने ।
- (झ) विरुवाको बृद्धि विकास वारे स्थलगत अनुगमन र प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- (ञ) फलफुल बजारिकरण प्रवर्द्धन सम्बन्धी स्थानीय तहमा कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- (ट) कृषि उपज तथा उत्पादन सँग सम्बन्धित कृषकलापको वारेमा डकुमेन्ट्री निमार्ण तथा प्रसारण गर्ने ।
७. प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन प्रकृया – (१) धुनिवेशी नगरपालिकाको कृषि विकाश शाखाले कार्यक्रम संचालन गर्न इच्छुक साभेदारी संस्थाबाट प्रस्ताव पेश गर्न १५ दिने म्याद दिई प्रस्ताव आह्वान गर्नुपर्नेछ ।
- (२) सम्बन्धित निजी, सार्वजनिक,गुठी, सामुदायिक तथा कबुलियति वन कृषक समुह सहकारी तथा निजी फर्महरुले निवेदन र प्रस्ताव दर्ता गर्न सक्ने छन ।
- (३) कृषि विकाश शाखाले प्रकाशित गर्ने उपदफा (१) बमोजिमको सुचनाको जानकारी यस नगर अर्न्तगतको सबै वडामा समेत पठाउनु पर्नेछ ।
- (४) उपदफा(२) बमोजिम दर्ता गर्ने प्रस्तावको ढाँचा अनुसुची २ बमोजिम हुनेछ ।
- (५) उपदफा (१) बमोजिम स्थानीय तहमा दर्ता भएका प्रस्तावहरु सम्बन्धित स्थानीय तहको कृषि विकास शाखाले संकलन गर्ने छ ।
८. मुल्याडन समिति:- (१) प्रस्ताव मुल्याडकन गरि स्वीकृतका सिफारिस गर्न कार्यपालिकामा सार्वजनिक खरिद ऐन,२०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ मा व्यवस्था भए अनुसार हुनेछ ।
९. सम्झौता: (१) दफा ८ बमोजिम प्रस्ताव स्वीकृत भएका साभेदार संस्थाहरु सँग कार्य संचालन गर्न सम्झौता गर्न आउन पन्ध्र दिनको समय सिमा तोकी कृषि विकास शाखाले जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिमको समय सिमा भित्र आउने साभेदार संस्थासँग कृषि विकास शाखाले अनुसुचि ३ बमोजिम सम्भौता गरिदिनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिमको समय सिमा भित्र सम्भौता गर्न नआउनेको स्वत छनौट रद्द भएको मानि बैकल्पिक साभेदारलाई छनौट गर्न बाधा पुगेको मानिने छैन ।
- (४) दफा ८ बमोजिम प्रस्ताव आव्हान गर्दा एकमात्र प्रस्ताव परी यसै दफाको उपदफा (३) बमोजिमको परिस्थिति पर्न आए पुनः पन्ध्र दिनको सुचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव आव्हान गर्न सकिनेछ ।
१०. कार्यक्रमलाई प्रभावकारी र व्यवस्थित बनाउन नगरवाट प्राप्त बजेट सर्सत केन्द्रिय बजेटवाट कार्यान्वयन हुने आयोजनाहरूसँग समन्वय गरि दोहोरोपना नहुने गरि एकिकृत रुपमा संचालन गर्न पर्ने छ ।
११. अनुगमन मुल्याङ्कन :- यस कार्यक्रमको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन नगर प्रमुख, उपप्रमुख, प्रशासकीय अधिकृत कृषि विकाश शाखा, आर्थिक विकास समितिहरुले आवश्यकताका आधारमा गर्न सक्ने छ ।

### परिच्छेद ३

कार्यक्रम संचालनको आर्थिक पक्ष

१२. कार्यक्रम संचालन (१) नगर अर्न्तगत रहने कृषि शाखा, वडा कार्यालय सामुदायिक वन उपभोक्ता महासंघ कृषक समुह कृषि सहकारी, कृषि फर्म, कृषक तथा फलफुल क्षेत्र निर्धारण सम्वन्धी प्रचलित नियमानुसार गठन भएकाहरुको लागि गोष्ठी संचालन तथा प्रतिवेदन
- २) प्रचलित नर्मस बमोजिम युवाहरुलाई बढीमा तिन कार्यदिनको सैद्धान्तिक र व्यवहारिक तालिम संचालन
- ३) विरुवामा प्रथम वर्ष ७५ प्रतिशत विरुवाको ढुवानीमा १००% अनुदान दिने ।
- ४) वृक्षरोपण कार्यमा स्थानीय दररेट अनुसार वा न्यूनतम पारिश्रमिक नघटर्ने गरि तालिम प्राप्त युवाहरुलाई एक सामुदायीक वा सार्वजनिक जमिनमा वृक्ष रोपण तथा प्रविधि प्रसारमा परिचालन गर्ने ।
- ५) नयाँ नर्सरी स्थापना तथा पुरानो नर्सरीलाई आधुनिकरण र गुणस्तरीय विरुवा उत्पादन पूर्वाधार हरित गृह निर्माण सिचाई, मल्चीङ, माउ विरुवा हुर्काउने आदीमा ८० प्रतिशत सम्म अनुदान प्रदान गर्ने ।
- ६) आशिक समय उपयोग गर्ने शर्तमा फलफुल हेरालुलाई स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार प्रति महिना रु ५०००। सम्म वर्षमा ६ महिना सम्मको ज्याला दिन सकिने छ ।

- ७) फलफुल हेरालुले वृक्ष रोपण पश्चात विरुवाको हेरचाह, सिचाई मलजल तथा विरुवाको अवस्था बारे सम्बन्धीत साभेदार संस्था वा स्थानीय निकायमा साप्ताहिक रुपमा जानकारी गराउनु पर्ने छ ।
- ८) सरकारी, निजी, सहकारी साभेदारीमा फलफुल प्रशोधन उद्योग स्थापना र भौतिक संरचना निर्माण गर्न ८० प्रतिशत सम्म उपकरण औजार मा ७० प्रतिशत सम्म अनुदान दिने ।
- ९) व्यक्तिगत र कृषि फर्मबाट व्यवसायिक रुपमा फलफुल खेती गर्ने कृषकलाई वितरण गरेको विरुवा हुर्काएमा ५ रोपनी भन्दा माथी जग्गामा लगाउने कृषकलाई प्रति वोट प्रथम वर्ष र दोस्रो वर्ष प्रति वोट प्रति वर्ष रु ५०। सम्म मलखाद, विषादी खरिद गर्न उपलब्ध गराउन सकिने छ ।
- १०) अन्य कार्यक्रमको हकमा प्रचलित कार्यविधि र सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४ अनुसार हुनेछ ।
- ११) विरुवा हुवानी पूर्व उपयुक्त प्याकेजिङका लागी विरुवाको कुल मुल्यको १५ प्रतिशतका दरले विरुवा प्याकेजिङ चार्ज सम्बन्धीत नर्सरी धनीलाई उपलब्ध गराउने ।
- १२) हुवानी तथा भण्डारणका वखत १५ प्रतिशत सम्म विरुवा नष्ट हुने आधारमा विरुवाको मोडालिटी खर्च व्यवस्थापन गर्ने ।
- १३) व्यक्तिगत कृषकले लगाउने फलफुलको विरुवा प्रथम वर्ष लगाउदा ७५ प्रतिशतसम्म उपलब्ध गराउन सकिने छ ।
- (१३) कारवाहिको व्यवस्था
- (१) सम्भौता अनुरूप काम नगर्ने साभेदार सस्थालाई नगरपालिकाले अनुदान रोक्का गर्नेछ ।
- (२) यस कार्यविधि वमोजिम अनुदान रकम लिई दुरुपयोग गरेको पाइएमा त्यस्ता साभेदार संस्थालाई प्रचलित ऐन नियम वमोजिम कारवाही गरि रकम असुल उपर गरिने छ ।
- १४) संसोधन
- यो कार्यविधि कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्चन परे नगर कार्यपालिकाले निर्णयगरि बाधा अड्चन फुकाउने छ ।
- १५) यो कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुरामा यसै कार्यविधि र अन्यमा प्रचलित कानुन वमोजिम हुनेछ ।

अनुसुची १

(दफा ७ सँग सम्बन्धित)

प्रस्ताव आवाहनको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७६/ /

धुनिवेशी नगरपालिकाको आ.व. २०७६/... को नगर तर्फको बजेट अनुसार स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अर्न्तगत तपसिलका कार्यक्रमहरु धुनिवेशी नगरपालिकाको कृषि विकास शाखा मार्फत संचालन गर्ने कार्यक्रम रहेको हुँदा उक्त कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक कृषक, निजि फर्म, कृषक समुह तथा कृषि सहकारी संस्था सामुदायिक वन उपभोक्ता समुहहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले पन्ध्र (१५) दिन भित्र कार्यालय समयमा आईपुग्ने गरि नगरको स्वीकृत कार्यविधिमा तोकिएको सर्तनामाहरु पालना गर्ने गरि कार्यविधिहरुमा तोकिएको ढाँचा अनुसार निवेदन तथा आवश्यक कागजात सहितको प्रस्ताव धुनिवेशी नगरपालिकाको कृषि विकास शाखामा दर्ता गर्नु हुन आवाहन गरिन्छ । साथै रित नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्ताव छनौटका लागि समावेश नहुने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।

### तपसिल

१. रु १० को नगदी रसिद सहितको निवेदन,
२. आवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सस्थाको हकमा सस्था दर्ता तथा नविकरण गरेको प्रमाणपत्र, लालपुर्जाको प्रतिलिपि ।
३. सस्थाको हकमा स्थायी लेखा नम्बर दर्ता नविकरण प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
४. प्रस्तावकले लागत साभेदारी गर्ने र अन्य निकायबाट अनुदान लिए नलिएको प्रतिवद्धता पत्र ।
५. प्रस्ताव अनुसारको लागत अनुमान ।

अनुसुची २  
(दफा ७ सँग सम्बन्धित)  
प्रस्ताव पत्र

(क) प्राविधिक प्रस्ताव		
१	प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम	
२	कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने स्थानको ठेगाना	
३	आवेदकको नाम	
४	ठेगाना	
५	आवेदकको सम्पर्क न.	
६	आवेदकको इमेल ठेगाना	
७	आवेदक संस्थाको दर्ता नम्बर	
८	दर्ता भएको निकाय र दर्ता मिति	
९	आवेदक संस्थाको उमेर(दर्ता वा स्थापना पश्चातको अवधी वर्ष)	
१०	भ्याट/प्यान दर्ता नम्बर	
११	प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत रु	
१२	प्रस्तावकले आफ्नै स्रोत बाट व्यहोने रकम रु	
१३	नगरसगं माग गरेको रकम रु	
१४	प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य	
१५	प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा विद्यमान भौतिक पूर्वाधारको व्यवस्था	
	क. सडक सुविधा छ/छैन	
	ख. विजुलिको सुविधा छ/छैन	
	ग. पानीको सुविधा छ/छैन	
	घ. नजिकको बजारको नाम	
	ड. उत्पादन स्थलबाट बजारसम्मको दुरी	
१६	प्रस्तावित कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभान्वीत हुनेको संख्या	
	महिला,पुरुष	
१७	प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सम्पन्न गरिने कृयाकलापहरुको विवरण	



१८	क्रियापलापको कार्यान्वयन योजना कुन कुन महिनामा के.के गर्ने खुलाउने	
१९	कार्यक्रम समाप्ति पश्चात अपेक्षित उपलब्धीहरु	परिमाणमा
२०	प्रस्तावित कार्यक्रममा अन्य श्रोतवाट सहकार्यहुने भए खुलाउने	
२१	प्रस्तावकले विगत वर्षमा सम्पन्न गरेको उल्लेखनिय कार्यहरु बुढामा	
२२	प्रस्तावकको विद्यमान जनशक्ती विवरण	
२३	प्रस्तावित कार्यक्रमले सृजना गर्ने थप रोजगारी संख्या	
२४	प्रस्तावमा उल्लेखित कृयाकलापहरुको लागत र सहकार्यको विस्तृत विवरण	
२५	प्रस्तावक संस्थाको जिम्मेवार पदाधीकारीको नाम पद हस्ताक्षर मिति संस्थाको छाप	

अनुसूची ३  
(दफा ९ को उपदफा (२)संग सम्बन्धित)  
सम्झौता पत्र

नमुनाको लागि मात्र

आवश्यकता अनुसार कानून निति नियम अनुसार सम्झौता पत्र तयार गर्ने ।

**कृषक र नगरपालिका बिचको सम्झौता पत्र**

धुनिवेशी नगरपालिका,कृषि सेवा केन्द्र को आ.व.२०७५/७६ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अर्न्तगत कृषिमा फलफूल प्रर्वद्धन,सहयोग तथा क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रम संचालनको लागि मिति.२०७...../...../.....गतेको प्रकासित सुचना अनुसार पेश हुन आएको निवेदन र प्रस्तावहरु मध्ये श्री ..... धु.न.पा ..... को प्रस्ताव आर्थिक विकास समितिबाट छनौट भएको हुदाँ यस नगरको कृषि सेवा केन्द्र(यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र श्री ..... (दोस्रो पक्ष भनिने) बिच तपसिल अनुसारको शर्तनाममा पालना गर्ने गरि कार्यक्रम संचालनका लागि द्विपक्षीय सम्झौता गरि एक/एक प्रति बुझिलियौ/दियौ

तपशिल:

१. दोस्रो पक्षले आपूर्तिकर्ता मुल्याडन समितिबाट छनौट भएको आपूर्तिकताबाट .....मात्र सामाग्री लिनु पर्ने छ ।
२. प्रथम पक्षले उपकरणको परल मुल्य ..... प्रतिशत सम्म अनुदान रकम बराबर ..... उपकरण मा उपलब्ध गराउनु पर्ने छ ।(कृषकले ....., र कार्यालयको तर्फवाट रु ..... व्यहोर्ने छ ।
- ३.दोस्रो पक्षले चाहेको ..... प्रतिशत सम्मको रकम स्वलगानी गर्नुपर्ने छ ।
- ४.दोस्रो पक्षले नगरपालिकाको खातामा जम्मा गरेको रकमको सककल भौचर यस नगरपालिकाको कृषि विकाश शाखामा पेश गर्नु पर्ने छ ।
- ५.कृषि उपकरण विरुवा अन्य सामाग्री ल्याईसके पछि बिग्रिएमा भाचिएमा टुटफुट भएमा दोस्रो पक्षले स्वयम मर्मत गर्नु पर्ने छ ।
- ६.कार्यक्रम संचालनको समयमा कुनै कुराको हेरफेर गर्नु परेमा दुवै पक्षको आपसि सहमतिमा हुनेछ ।
- ७.सम्झौतामा उल्लेख हुन छुटेका विषयको हकमा प्रचलित कानून र दुवै पक्षको आपसि सहमति अनुसार हुने छ ।
- ८.सम्झौता अनुरूप काम नगर्ने दोस्रो पक्षलाई कार्यालयले अनुदान रोक्का गर्ने छ । सम्झौता बमोजिम अनुदान रकम लिई दुरुपयोग गरेमा दोस्रो पक्षबाट दश प्रतिशत हजर्ना सहित अनुदानका रकमको असुल उपर गरिने छ ।
९. दोस्रो पक्षले अनुदानमा लिईएको उपकरण अन्य व्यक्ति वा संस्थालाई विक्री गर्न पाईने छैन ।

प्रथम पक्षको तर्फवाट

दोस्रो पक्षको तर्फवाट

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

....., धुनिवेशी नगरपालिका वडा.न.

धुनिवेशी नगरपालिका,

नाम

अन्य कृषकको तर्फवाट प्रतिनिधीत्व

रोहवर

नाम

पद

मिति २०७ / /

हस्ताक्षर