

विद्यालय सहायक कर्मचारी (लेखापाल) पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम, २०८२

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : १००

उत्तीर्णाङ्क : ४०

| खण्ड | विषय                               | पूर्णाङ्क | प्रश्नको प्रकार      | प्रश्न संख्या | अङ्क भार  | समय     |
|------|------------------------------------|-----------|----------------------|---------------|-----------|---------|
| (क)  | संयुक्त तथा एकीकृत परीक्षा प्रणाली | १००       | विषयगत/समस्या समाधान |               |           | ३ घण्टा |
|      |                                    |           | (क) लामो उत्तरात्मक  | १०            | १०×१०=१०० |         |

२. दोस्रो चरण : कम्प्युटर सीप परीक्षण

| क्र.स. | विषय                                                       | पूर्णाङ्क                                                  | परीक्षाको किसिम            | परीक्षा समय                                                |                       |
|--------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|
| (क)    | कम्प्युटर दक्षता परीक्षण (नेपाली र अंग्रेजी दुबै माध्यममा) | १५                                                         | प्रयोगात्मक                | १५ मिनेट                                                   |                       |
| (ख)    | अन्तरवार्ता : २० अङ्क                                      |                                                            |                            |                                                            |                       |
| १.     | शैक्षिक योग्यता (५ अङ्क)                                   | सेवा प्रवेशका लागि न्यूनतम शैक्षिक योग्यता (३)             |                            | माथिल्लो शैक्षिक योग्यता (२)                               |                       |
|        |                                                            | प्रथम श्रेणी वापत : ३ अङ्क<br>द्वितीय श्रेणी वापत : २ अङ्क |                            | प्रथम श्रेणी वापत : २ अङ्क<br>द्वितीय श्रेणी वापत : १ अङ्क |                       |
| २.     | अन्तरवार्ता (१५ अङ्क)                                      | व्यक्तित्व आचरण : २ अङ्क                                   | विषयवस्तुको ज्ञान : ४ अङ्क | पेसागत सीप/कला : ४ अङ्क                                    | प्रस्तुतीकरण : २ अङ्क |

द्रष्टव्य :

- ❖ प्रथम चरणको परीक्षामा अनिवार्य उत्तीर्ण हुनुपर्नेछ त्यसपछि मात्र प्रयोगात्मक परीक्षामा सहभागी गराइनेछ ।
- ❖ लिखित परीक्षाको माध्यम अंग्रेजी वा नेपाली दुबै भाषामा हुनेछ ।
- ❖ यस पाठ्यक्रम अन्तरगत विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका कानुन (ऐन, नियम) तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा १ महिना अगाडी संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।

खण्ड “क”

(विषयगत परीक्षा)

| क्र.सं. | विषयवस्तुको क्षेत्र                                                                                                                                                                                  | प्रश्न संख्या | अङ्कभार |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|
| १.      | लेखाका अवधारणा : लेखाविधि तथा लेखापालनको अर्थ, उद्देश्य, कार्य, महत्व, क्षेत्र, लेखाविधिका प्रक्रिया वा चक्र, लेखाविधिका सिद्धान्त तथा नैतिक मान्यताहरू                                              | १             | १०      |
| २.      | पत्र व्यवहार : परिचय, उद्देश्य, असल चिठीपत्रका गुण, चिठीपत्रका नमूनाहरू, दर्ता तथा चलानी, सूचना, परिपत्र, तोक आदेश, टिप्पणी लेखन, प्रतिवेदन लेखन                                                     | १             | १०      |
| ३.      | अभिलेख व्यवस्थापन : अभिलेखको परिचय, उद्देश्य, महत्व, अभिलेखका प्रकार र अभिलेख व्यवस्थापनमा आधुनिक प्रविधिको प्रयोग, पत्रसङ्ग्रह (फाइलिङ) को परिचय, आवश्यकत, विधि एवम् तरिकाहरू, पुस्तकालय व्यवस्थापन | १             | १०      |
| ४.      | श्रेस्ता प्रणाली : दोहोरो श्रेस्ता प्रणालीको परिचय, गोश्वरा भौचर, बही खाताहरू, सन्तुलन परीक्षण, आम्दानी तथा खर्च खाता, वासलात सम्बन्धी सैद्धान्तिक एवम् व्यावहारिक ज्ञान र तयारी                     | १             | १०      |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| ५.    | सूचना प्रविधि : कार्यालय व्यवस्थापनमा कम्प्युटर प्रणालीको आवश्यकता, महत्व, सूचना तथा तथ्याङ्कको विश्लेषण र व्यवस्थापन, ईमेल, ईन्टरनेट, टाइपिङ, प्रिन्टिङ कार्यको ज्ञान, विद्यालयमा प्रयोग गरिने साधारण सफ्टवेयर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान                                                                                              | १  | १०  |
| ६.    | क) विद्यालय लेखा : सामुदायिक विद्यालयको तलबी माग फाराम, तलबी भरपाई तयारी, नागरिक लगानी कोष तथा कर्मचारी संचयकोष सम्बन्धी जानकारी एवम् आवश्यक कागजात व्यवस्थापन, जिन्सी सामग्री लेखाइन्<br>ख) एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (IEMIS) परिचय, आवश्यकता, प्रयोग तथा महत्व                                                      | २  | १०  |
| ७.    | क) कर प्रणाली : करको परिचय, प्रकार, शिक्षकको पारिश्रमिक करकट्टी सम्बन्धी ज्ञान, TDS सीप, स्थायी लेखा नम्बर (PAN) सम्बन्धी ज्ञान<br>ख) समुदाय-विद्यालय सम्बन्ध : विद्यालय प्रशासन, शिक्षक, विद्यार्थी, अभिभावक, नागरिक समाज, स्थानीय तहसँग समन्वय                                                                                    | २  | १०  |
| ८.    | बजेट तथा लेखा परीक्षण : परिचय, महत्व, संघीय, प्रदेश तथा स्थानीय तहको बजेट सम्बन्धी समसामयिक जानकारी, विद्यालयको बजेट तयारी सम्बन्धी ज्ञान, सामाजिक लेखा परीक्षणको उद्देश्य, महत्व तथा अन्तिम लेखा परीक्षण सम्बन्धी ज्ञान                                                                                                            | १  | १०  |
| ९.    | क) संविधान, ऐन तथा नियमहरू : नेपालको संविधानमा शिक्षा सम्बन्धी व्यवस्था, शिक्षा ऐन तथा नियमावली संशोधन सहित, सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी ऐन तथा नियमावली<br>ख) अन्य ऐन तथा नियमहरू : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा शिक्षा सम्बन्धी व्यवस्था, धुनिवेशी नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०८० मा भएका व्यवस्थाहरू, अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा | २  | १०  |
| १०.   | परीक्षा तथा मूल्याङ्कन: प्रश्नपत्र निर्माण, विशिष्टिकरण तालिका, अक्षराङ्कन पद्धति, नतिजा प्रकाशन तथा विश्लेषण                                                                                                                                                                                                                       | १  | १०  |
| जम्मा |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | १० | १०० |

### खण्ड “ख”

#### कम्प्युटर सीप परीक्षणको पाठ्यक्रम

| क्र.सं. | विषयवस्तु शीर्षक                | अङ्क | समय |
|---------|---------------------------------|------|-----|
| १.      | Nepali Typing                   | ५    | ५   |
| २.      | English Typing                  | ५    | ५   |
| ३.      | Word processing                 | २    | ५   |
| ४.      | Excle Sheet Function            | १    |     |
| ५.      | Presentation System             | १    |     |
| ६.      | Windows Basic, Email & Internet | १    |     |
| जम्मा   |                                 | १५   | १५  |